

01 Begrüßungstext



Bei der Selbsteinschreibung von Kursteilnehmern, kann der Text der Begrüßungsnachricht angepasst werden.

02 Kursseite aufrufen



Gehen Sie auf die Kursseite und klicken Sie in der Kursnavigation auf *Mehr*.

Testkurs

The screenshot shows the Moodle course navigation menu for a course titled "Testkurs". A purple box labeled "1" highlights the "Mehr" dropdown menu. A purple box labeled "2" highlights the "Teilnehmer/innen" option in the dropdown menu. Other visible options include "Kurs", "Einstellungen", "Bewertungen", "Berichte", "Fragensammlung", "Inhaltsspeicher", "Badges", "Filter", "Selbst vom Kurs 'TK-Steup-Ritz' abmelden", and "Papierkorb".

03 Einschreibemethoden auswählen



Klicken Sie auf das Drop-Down Menü und wählen *Einschreibemethoden* aus.

The screenshot shows the Moodle course navigation menu with the "Einschreibemethoden" dropdown menu open. A purple box labeled "1" highlights the "Einschreibemethoden" option. Other options in the dropdown include "Einschreibung", "Eingeschriebene Nutzer/innen", "Gruppen", "Gruppen", "Gruppierungen", "Überblick", "Rechte", "Rechte", "Weitere Nutzer/innen", and "Rechte prüfen".

04 Einstellungen Selbsteinschreibung



Klicken Sie auf das Zahnrad der Einschreibemethode *Selbsteinschreibung*.

Einschreibemethoden

Name	Nutzer/innen	Aufwärts/Abwärts	Bearbeiten
Manuelle Einschreibung	2	↓	👤+
Gastzugang	0	↑ ↓	🗑️ 🗨️ ⚙️
Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)	0	↑	⚙️

Methode hinzufügen



05 Text hinterlegen



Scrollen Sie nach unten. Hier können Sie Ihren Begrüßungstext hinterlegen und über Änderungen speichern hinterlegen.

Inaktive abmelden

Maximale Einschreibungen

Begrüßungstext versenden

1 Begrüßungstext

2